T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 73	MART 2010	SAYI: 2630

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 2 Karar Tarihi : 25/01/2010

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 27/05/2009 tarihli ve 5105 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Yönetmeliği"**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Dr. Muammer YILDIZ
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL KURSLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, özel kurslarda eğitim ve öğretim, yönetim, kursiyer kaydı, programların uygulanması, çalışma süreleri, kursiyer başarılarının değerlendirilmesi ve işleyişle ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, özel kurslarda eğitim ve öğretim, yönetim, kursiyer kaydı, programların uygulanması, çalışma süreleri, kursiyer başarılarının değerlendirilmesi ve işleyişle ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 59 uncu maddesi, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Diğer personel: Kursta eğitim personeli dışındaki görevli personeli,

c) Dönem: Öğretim programında belirtilen toplam öğretim süresini,

ç) Dönem planı: Bir dönemde konuların haftalara dağılımını gösteren çizelgeyi,

d) Eğitim personeli: Kursta görevli yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici gibi görevlileri,

e) Genel müdür: Gerçek veya tüzel kişiye ait birden fazla özel öğretim kurumunun genel müdürünü,

f) Genel müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,

g) Grup: Yaş, eğitim veya bilgi düzeyine göre oluşturulan kursiyer grubunu,

ğ) Haftalık ders çizelgesi: Gruplara göre derslerin yapılacağı gün ve saatleri gösteren çizelgeyi,

h) Kurs: Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyette bulunan özel öğretim kurumunu,

ı) Kursiyer: Kursa kayıt olan kişiyi,

i) Kurucu: Kursun sahibi olan ve adına kurum açma izin belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

j) Kurucu temsilcisi: Özel hukuk tüzel kişileri veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişiler tarafından seçilen ve kurum açma, kapatma, devretme gibi işlemleri yapma yetkisine sahip olan kişiyi,

k) Millî eğitim müdürlüğü: Kursun bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğünü,

l) Müdür: Kursun müdürünü,

m) Program: Kursta açılan sosyal, kültürel veya mesleki konuları kapsayan adı, düzeyi ile süresi belirlenen ve Bakanlıkça onaylanan öğretim programlarını,

n) Usta öğretici: En az ortaöğretimden mezun olmuş ve alanında öğrenim gördüğünü belgelendiren veya alanında sertifika sahibi olan öğreticileri,

o) Uzman öğretici: Görevlendirileceği alanda yükseköğrenim görmüş öğreticileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kursun Amacı, Kurs Personelinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kursun amacı

MADDE 5 – (1) Kursun amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak kişilerin; sosyal, kültürel ve mesleki alanlarda bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerini geliştirmek veya isteklerine göre serbest zamanlarını değerlendirmelerini sağlamaktır.

Kursta görevlendirilecek personel

MADDE 6 – (1) Kurslarda aşağıdaki personel zorunlu olarak görevlendirilir.

a) Müdür,

b) Kontenjanı dört yüzü aşan kurslarda müdür yardımcısı,

c) Öğretmen, uzman öğretici veya usta öğretici,

ç) Büro personeli.

(2) Kurslarda ayrıca aşağıdaki personel görevlendirilebilir.

a) Kontenjanı dört yüzü aşmayan kurslarda müdür yardımcısı,

b) Aynı kurucuya ait birden fazla özel öğretim kurumu bulunması durumunda, genel müdür ve genel müdür yardımcısı,

c) Hizmetli, güvenlik personeli gibi personel.

Görevlendirme

MADDE 7 – (1) Kursta çalışacak personelin görevlendirilmesi, 8/3/2008 tarihli ve 26810 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğine göre yapılır.

Kurucu veya kurucu temsilcisinin yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Kurucu veya kurucu temsilcisi, kursta eğitim ortamının gerektiği şekilde sağlanması, gerekli maddi imkânların hazırlanması, yeterli personelin istihdamı, araç ve gerecin temini ve kurs binasının yeterli duruma getirilmesi gibi hususlardan birinci derecede sorumludur. Bu sorumluluğunu yerine getirmek için aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Her yıl kursun mali bütçesini düzenler.

b) Müdürün talep ettiği eğitim ve öğretimle ilgili araç, gereç ve diğer ihtiyaçları sağlar.

c) Hizmetlerin yürütülebilmesi için, ilgili mevzuat hükümlerine göre personelin görevlendirilmesini sağlar.

ç) Gerektiğinde eğitim personeli kurulu toplantısına katılarak eğitim personelinin sorun ve isteklerini tespit ederek gereğini yapar.

d) Eğitim personeli ile diğer personelin aylık ve ücretlerinin zamanında ödenmesini, sigorta ve vergi ile ilgili işlerin usulüne uygun ve zamanında yapılmasını sağlar.

e) Kursta görevlendirilecek eğitim personelinin çalışma izin onaylarının zamanında alınması için gerekli önlemleri alır.

f) Kursun gelir ve giderleriyle ilgili iş ve işlemleri izler, muhasebeyle ilgili defter, dosya ve kayıt makbuzlarının tutulmasını sağlar.

g) Yangın, doğal afet ve kazalara karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemler ile ilk yardım ve özel güvenlik önlemlerini alır.

ğ) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

h) Kursun üye olması hâlinde oda, vakıf, dernek, birlik gibi sivil toplum örgütleri ile özel ve resmî kurum ve kuruluşlarda kursunu temsil eder veya görevlendireceği kişi tarafından temsil edilmesini sağlar.

ı) Müdürün izinli veya raporlu olduğu sürelerde millî eğitim müdürlüğünün onayı ile müdür yardımcısı veya müdür yardımcısı bulunmayan kurslarda, yönetici olma şartlarını taşıyan bir öğretmen veya uzman öğreticinin bu göreve vekâleten görevlendirilmesini sağlar.

(2) Müdürlük görevi bulunmayan kurucu veya kurucu temsilcisi, kursun eğitim ve öğretim işlerine karışmaz.

Genel müdürün yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Genel müdür, kurstaki eğitim ve öğretim kalitesinin yükseltilmesi, kursiyerlerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için gerekli önlemleri almak ve uygulatmaktan Bakanlık ve ilgili diğer resmî makamlar ile kurucuya karşı sorumludur.

(2) Genel müdür, aşağıdaki görevleri yapar:

a) Kendisine bağlı kursları ilgilendiren konularda yapılacak toplantılara başkanlık eder.

b) Branşında ders bulunması durumunda, haftada altı saate kadar derse girebilir.

c) Kursta görevli eğitim personeli ile diğer personelin bilim, teknik ve eğitim alanlarındaki gelişmeleri takip edebilmeleri için gerekli önlemleri alır.

ç) Kursun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin verimli şekilde yapılmasını sağlar.

d) İzin kullanacak personele, müdürle birlikte izin belgesi düzenler.

e) Yönetim ve eğitim personeli arasında koordinasyon sağlar.

f) Eğitim personelinin görevlerini gerektiği gibi yapmaları için gerekli önlemleri alır.

g) Kursta görevlendirilecek eğitim personelinin çalışma izin onaylarının zamanında alınmasını sağlar.

ğ) Kursun üye olması hâlinde oda, vakıf, dernek, birlik gibi sivil toplum örgütleri ile özel ve resmî kurum ve kuruluşlarda kursunu temsil eder.

h) Kursta görevli eğitim personelinin kanaat raporlarını doldurur.

ı) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

(3) Genel müdür, aynı zamanda kurucu veya kurucu temsilcisi ise, kursun mali işlerinden de sorumludur.

Genel müdür yardımcısının yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Genel müdür yardımcısı, genel müdürün verdiği görevleri yapar. Genel müdürün izinli veya raporlu olduğu sürelerde kurs genel müdürlüğüne vekâlet eder.

Müdürün yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Müdür, kursun yönetiminden, eğitim, öğretim etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesinden kurucu veya kurucu temsilcisine, varsa genel müdüre, Bakanlık ve ilgili diğer resmî makamlara karşı sorumludur.

(2) Müdür aynı zamanda kurucu veya kurucu temsilcisi ise, kursun mali işlerinden de sorumludur.

(3) Yönetim veya eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili görevlerinin bir kısmını sorumluluğu her ikisinde de kalmak üzere müdür yardımcısına devredebilir.

(4) Kursa genel müdür atanmadığında bu Yönetmelikle genel müdüre verilen yetkileri kullanır.

(5) Müdür, aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Kursiyerlerin programda belirlenen amaca uygun şekilde eğitilmeleri ve başarılarının artırılması, eğitim niteliklerinin ve kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

b) Kursta görevli personelle yapılacak toplantılara başkanlık eder.

c) Kursun üye olması hâlinde oda, vakıf, dernek, birlik gibi sivil toplum örgütleri ile özel ve resmî kurum ve kuruluşlarda kursu temsil eder.

ç) Kursta görevli aday öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticilerin adaylıklarının kaldırılmasıyla ilgili işlemleri yürütür.

d) Kursta görevlendirilecek eğitim personelinin çalışma izin onaylarını zamanında alır.

e) Kurs personelinden gelen raporları inceler ve gereğini yapar.

f) Her dönem başından önce döneme ait gerekli hazırlıkları yapar, eğitim ve öğretim etkinliklerini planlar, gerekli görev bölümünü yapar ve ders dışı etkinlikler için gerekli izinleri alır.

g) Defter, dosya ve kayıtların tutulmasını, yazışmaların gecikmeye meydan verilmeden yapılmasını sağlar.

ğ) Kursta görevli eğitim personelinin bilim, teknik ve eğitim alanlarındaki gelişmeleri takip edebilmeleri için gerekli önlemleri alır ve yetiştirilmelerini sağlar.

h) Personelin hizmet içi eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ı) Kursta görev yapan eğitim personelinin çalışmalarını planlı olarak yapmaları için kurs planı ile haftalık ders programlarının yapılmasını sağlar ve bunları onaylar.

i) Kitaplık ve diğer bölümlerin gerekli araç ve gereçle donatılması ve eğitim personelinin ve kursiyerlerin yararlanmalarını sağlar.

j) Yönetim görevini aksatmamak şartıyla branşında haftada aylık karşılığı altı, isteğe bağlı ek ders görevi karşılığı altı saat olmak üzere toplam on iki saat derse girebilir.

k) Dönem başlamadan önce yıllık çalışma takvimini hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.

l) Her yıl için disiplin kurulunu oluşturur.

m) Eğitim personelinin nöbet çizelgesini hazırlar.

n) Eğitim ve öğretimle ilgili yürürlüğe giren mevzuatın personelce okunmasını ve bilgi edinilmesini sağlar.

o) İzin kullanacak personele, varsa genel müdürle birlikte izin verir.

ö) Kursta görevli her eğitim personeli için kanaat raporu doldurur.

p) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapar.

Müdür yardımcısının yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Müdür yardımcısı, müdürün vereceği görevleri yapar. Müdürün izinli veya raporlu olduğu sürelerde müdürlüğe vekâlet eder.

Eğitim personelinin yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Eğitim personeli, dersin öğretimi ile diğer görevlerin yürütülmesinden kurs yönetimine karşı sorumludur.

(2) Eğitim personeli aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Eğitimin nitelik ve kalitesinin yükseltilmesi, kursiyerlerin, başarısının artırılması ve en iyi şekilde yetiştirilmeleri için gerekli çalışmaları yapar.

b) Kursiyerlerin devam takiplerini yapar, her derste işlenen konuları ders defterine yazıp imzalar.

c) Eğitim personeli kurulu toplantıları ile görevlendirildiği diğer kurul ve toplantılara katılır.

ç) Derslere hazırlıklı ve planlı girer.

d) Derslerin dışında kursun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katkıda bulunur.

e) Kursiyerlere öğrenimlerinde yardımcı olur ve rehberlik yapar, tutum ve davranışlarıyla örnek olur.

f) Planlandığı şekilde nöbet tutar.

g) Kursla ilgili mevzuatı okuyup bilgi edinir.

ğ) Dönem sonunda; okuttuğu derslerde işlenen konular, yapılan etkinlikler, öğretimde karşılaşılan güçlükler ve çözümü ile ilgili bir rapor hazırlar ve müdüre verir.

h) Sınavların değerlendirilmesi ve başarının ölçülmesinde derse uygun ölçme ve değerlendirme tekniklerini uygular.

Diğer personel

MADDE 14 – (1) Kurslarda büro personeli, hizmetli, güvenlik görevlisi gibi personel müdürün vereceği görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kursiyer Kaydı, Eğitim ve Öğretim

Kayıt esasları

MADDE 15 – (1) Kurslara; ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okuyan, mezun olan veya ortaöğretim kurumlarından ayrılan öğrencilerle yetişkinler alınır. İlköğretim çağında olduğu hâlde okula devam etmeyenler kursa alınmaz.

(2) Kurslar arasında kursiyer nakli yapılamaz.

Kayıtta istenecek belgeler

MADDE 16 – (1) Kursa kaydı yapılacak kursiyerlerden aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası,

b) Öğrenim belgesi veya örneği,

c) Kurs öğretim programının özelliklerine göre istenecek diğer belgeler.

(2) Birinci fıkradaki belgelerin aslı görülerek suretleri kurs müdürlüğünce onaylanabilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrenciler için; 14/10/1983 tarihli ve 2922 sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun ile 15/4/1985 tarihli ve

85/9380 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik uygulanır.

(4) Kursta verilecek seminerlerde bu maddede belirtilen belgeler istenmez.

Öğretim programı

MADDE 17 – (1) Kurslarda; Bakanlıkça daha önce kabul edilmiş veya kurs yönetimince ilgili mevzuata göre hazırlanan ve Bakanlıkça kabul edilen öğretim programları uygulanır.

(2) Kursça, yirmi ders saatini geçmeyen ve millî eğitim müdürlüğünce onaylanan seminer programları düzenlenebilir.

(3) Kurslarda, Bakanlıkça kabul edilmiş ders kitapları ile eğitim araçları veya eğitim personelince seçilen diğer eğitim araçlarından yararlanılabilir.

(4) Kurslarda ayrıca, uluslararası anlaşmalarla kabul edilen ve taraf ülkelerce kullanılması zorunlu olan öğretim programları ile materyalleri de kullanılabilir.

Kursiyer listeleri

MADDE 18 – (1) Bir dönemde eğitime alınacak olan kursiyer listeleri; süresi iki ay ve daha az olan programlar için dönemin başladığı tarihten itibaren yedi gün, süresi iki aydan çok olan programlarda ise on beş gün içinde millî eğitim müdürlüğüne verilir.

(2) Kurs müdürlüğünce yapılan düzey belirleme sınavı sonucu kaydedilen kursiyerlere ait listeler de kursiyerlerin eğitime başlama tarihinden sonraki yedi gün içinde millî eğitim müdürlüğüne verilir.

Grup

MADDE 19 – (1) Her dönemde eğitime başlayan kursiyerler; kursun özelliği, yaş, öğrenim düzeyi, bilgi veya ihtiyaçlarına göre gruplandırılır. Kurslarda her dönemde birden fazla grup açılabilir. Her gruba en fazla kontenjanı kadar kursiyer kaydı yapılabilir.

Eğitim personeli kurulu

MADDE 20 – (1) Eğitim personeli kurulu; genel müdür, genel müdür yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı ve diğer eğitim personelinden oluşur. Eğitim personeli kurulu bir öğretim yılında en az bir defa toplanır. Kursta takip edilecek eğitim ve öğretimle ilgili temel uygulamalar kurulda belirlenir. Alınan kararlar, müdürün onayından sonra uygulanır. Kurul toplantılarında yapılan görüşmeler ve alınan kararlar, tutanakla tespit edilerek bütün üyeler tarafından imzalanır.

Disiplin işlemleri

MADDE 21 – (1) Disiplin kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, en az iki eğitim personelinden bir yıllık süre için oluşturulur. Müdür yardımcısı bulunmayan kurslarda ise disiplin kuruluna müdür başkanlık eder.

(2) Kursa devam eden ortaöğretim öğrencilerinin disiplin işlemleri, 19/1/2007 tarihli ve 26408 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği; ilköğretim düzeyindeki öğrencilerin davranışlarının değerlendirilmesi ise, 27/8/2003 tarihli ve 25212 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre yürütülür.

(3) Disiplin kurulu kararı ile kurstan uzaklaştırma cezası alan kursiyerlerin ödedikleri ücret iade edilmez.

(4) Kursa devam eden ancak okulda öğrenci olmayanların disiplin işlemleri, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre yürütülür.

Günlük çalışma saatleri

MADDE 22 – (1) Kursların hafta içi ve hafta sonu günlük çalışma faaliyetleri, 08.00 ile 22.00 saatleri arasında yapılır. Ancak, kursiyerlere, öğretim programlarında günlük ve haftalık olarak belirtilen ders saati sayısı kadar ders verilir. Bir ders saati süresi kırk beş dakikadır. Uygulamalı dersler blok hâlinde doksan dakika olarak yapılabilir.

(2) Kurslarda, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirlenen genel tatil günlerinde eğitim ve öğretim yapılmaz.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 23 – (1) Kurs programı sonunda, kursiyerlerin başarısını belirlemek amacıyla millî eğitim müdürlüğünce ortak veya ayrı ayrı kurs bitirme sınavı yapılır.

(2) Değerlendirme, 100 puan üzerinden, aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

85 - 100	puan alanlar,	Pekiyi,
70 - 84	puan alanlar,	İyi,
45 - 69	puan alanlar,	Orta,
0 - 44	puan alanlar,	Başarısız

olarak değerlendirilir.

(3) Kurs bitirme sınavlarıyla ilgili esaslar, Bakanlıkça çıkarılacak yönergeyle belirlenir.

(4) Sınava gireceklerin listesi, sınavdan on gün önce millî eğitim müdürlüğüne verilir. Kurs bitirme sınavında başarı gösterenlere Kurs Bitirme Belgesi (EK-1) verilir.

(5) Kurs bitirme belgesi, müdür ile millî eğitim müdürü tarafından onaylanır.

(6) Kurs bitirme sınavına girmeyen, eğitimi tamamlamayan veya devamsızlık nedeniyle kurstan ayrılanlara, kurs müdürlüğünce Kursa Katılım Belgesi (EK-2) verilir.

Devam ve devamsızlık

MADDE 24 – (1) Kursa devam esastır. Programda belirtilen kurs süresinin 1/5'inden fazla devam etmeyen kursiyerler sınava alınmazlar.

(2) Özürlerinden dolayı devam süresini tamamlamayan ve özrünü kurs müdürlüğüne süresi içinde belgelendiren kursiyerler, devam edemedikleri konular için izleyen dönemde, kurs müdürlüğünce yapılan planlamaya göre eğitimlerini tamamlar ve yapılan ilk sınava alınırlar.

Eğitim, kültür ve sosyal etkinlikler

MADDE 25 – (1) Kurslarda ders saatleri dışında veya dönem sonunda, millî eğitim müdürlüğünden izin alınarak kursiyerlerin çalışmalarını değerlendirmek üzere programlara ilişkin seminer, konferans, panel, sergi, defile, gezi gibi etkinlikler düzenlenebilir.

Haftalık çalışma saatleri

MADDE 26 – (1) Kurs müdürlüğünce, her yıl için hazırlanan dönem planları ve haftalık çalışma saatlerini gösteren çizelge, millî eğitim müdürlüğünce onaylandıktan sonra uygulanır.

(2) Aynı yıl içinde, dönem planlarında ve haftalık çalışma çizelgesinde değişiklik yapılması durumunda onay yenilenir.

Reklam ve ilan

MADDE 27 – (1) Kurslar, reklam ve ilanlarında Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine uyarlar.

Defter ve dosyalar

MADDE 28 – (1) Kurslarda tutulacak defter ve dosyalar şunlardır.

a) Kursiyer künye (kütük) defteri,

b) Gelen ve giden evrak kayıt defteri,

c) Evrak zimmet defteri,

ç) Ders defteri,

d) Kursiyer yoklama fişi ve defteri,

e) Kurs bitirme belgesi defteri,

f) Teftiş defteri,

g) Eğitim personeli kurulu karar defteri,

ğ) Disiplin kurulu karar defteri,

h) Personel özlük dosyası,

ı) Ücretsiz kursiyerlerle ilgili dosya,

i) Kursiyer kayıt dosyası,

j) İstatistik dosyası,

k) Gizli yazılar dosyası.

(2) Defter, dosya ve kayıtların istenen bilgileri içermesi, yıl sonunda çıktısının alınması ve kurs müdürlüğünce onaylanması şartıyla elektronik ortamda da tutulabilir.

Belgelerin saklanması

MADDE 29 – (1) Kurs müdürlüğünce aşağıdaki bilgi ve belgeler kursiyerlerin kursla ilişkisinin kesilmesinden sonraki iki takvim yılı saklanır.

a) Dönem planları, ders defterleri ve kursiyer yoklama defterleri,

b) Ücretsiz kursiyerlerle ilgili dosyalar,

c) Kursiyer kayıt kabul dosyaları.

(2) Diğer belgeler hakkında, 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kimlik kartları

MADDE 30 – (1) Eğitim personeli ile diğer personel, kursta Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen örneğe uygun kimlik kartını takar.

Kılık ve kıyafet

MADDE 31 – (1) Kurslardaki eğitim personeli, diğer personel ve kursiyerlerin kılık ve kıyafetlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Karma eğitim

MADDE 32 – (1) Kurslarda, karma eğitim yapılır. Ancak, öğretim programının özelliği gereği, yalnızca kız veya erkek öğrenciler için kurs açılabilir.

Yıllık rapor

MADDE 33 – (1) Kurs yönetimi, yapılan çalışmalara ilişkin yıllık raporu (EK-3), her yıl ağustos ayı içinde millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

Aday eğitim personeli

MADDE 34 – (1) Aday eğitim personelinin adaylıklarının kaldırılmasıyla ilgili iş ve işlemler Genel Müdürlükçe belirlenecek esaslara göre yürütülür.

Hizmet içi eğitim

MADDE 35 – (1) Kurs, eğitim personelini yetiştirmek için gerekli önlemleri alır. Eğitim personeli valilik veya Bakanlıkça açılacak hizmet içi eğitim kurslarına da katılabilir. Kurucu ve tüm üyeleri özel öğretim kurumlarının kurucusu olan oda, dernek, birlik veya vakıflarca da kurslardaki personele valilikten izin alarak ücretsiz hizmet içi eğitim faaliyeti düzenleyebilir. Bakanlıktan izin almış olan özel hizmet içi eğitim merkezlerinden de hizmet satın alabilir.

Toplu onay

MADDE 36 – (1) Eğitim personelinden görevine devam edecekler için, sözleşmenin bitiminden en geç otuz gün önce çalışma izinlerinin uzatma onayı toplu olarak alınır.

Kursiyer ücretleri

MADDE 37 – (1) Kursta, kursiyer ücretleriyle ilgili işlemler, 11/2/2009 tarihli ve 27138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Öğretim Kurumları Öğrenci ve Kursiyer Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliğine göre yapılır.

Ücretsiz okutulacak kursiyerler

MADDE 38 – (1) Kurstaki ücretsiz okuyacak kursiyerler ve burslularla ilgili işlemler, 11/2/2009 tarihli ve 27138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz veya Burslu Okutulacak Öğrenci ve Kursiyerler Hakkında Yönetmeliğe göre yapılır.

Çıraklık eğitimi kapsamındaki kurslar

MADDE 39 – (1) Çıraklık eğitimi mevzuatında belirtilen süreden az olmamak kaydıyla çıraklık eğitimi kapsamındaki mesleklerle ilgili kursları başarıyla tamamlayanlar, ilgili meslek dalında çıraklık eğitimi mevzuatında belirtilen iş yeri pratik çalışma süresini de tamamlayıp en yakın mesleki eğitim merkezine başvuruda bulunduklarında kalfalık sınavına katılabilirler.

Uzaktan öğretim yapan kurslar

MADDE 40 – (1) Her türlü iletişim araçları kullanılarak uzaktan öğretim yöntemiyle yapılacak kurs faaliyetlerine ilişkin hükümler Bakanlıkça çıkarılacak yönergede belirlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile kursları ilgilendiren diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 42 – (1) 22/7/2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK - 1

T.C.
...................................İLİ
..................................İLÇESİ
ÖZEL...KURSU

KURS BİTİRME BELGESİ

Belge No :
Belge Tarihi : ....../....../......

KURSİYERİN			
Adı ve Soyadı		**T.C. Kimlik No**	
Baba Adı			
Ana Adı			
Doğum Yeri ve Yılı			
Kayıt No		**Dönemi-Grubu**	

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMUNUN				
Öğretime Başlama İzninin	**Tarihi**		**Sayısı**	

DEVAM ETTİĞİ PROGRAMIN						
Adı						
Seviyesi						
Başlama Tarihi						
Bitiş Tarihi						
Saat Olarak Süresi	**Teorik**		**Uygulama**		**Toplam**	

Yukarıda durumu belirtilen .... 5580 sayılı Kanuna dayanarak çıkartılan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Yönetmeliği gereğince yapılan kurs bitirme sınavlarında yüz puan üzerinden .... puan alarak .... derecede başarı gösterdiğinden bu bitirme belgesi verilmiştir.

KURS MÜDÜRÜ **MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

EK - 2

T. C.
....................................İLİ
....................................İLÇESİ
ÖZEL..KURSU

KURSA KATILIM BELGESİ

Belge No :
Belge Tarihi : ....../....../......

KURSİYERİN				
Adı ve Soyadı			**T.C. Kimlik No**	
Baba Adı				
Ana Adı				
Doğum Yeri ve Yılı				
Kayıt No				
Programın Adı				
Program Seviyesi				
Dönem ve Grubu				
Kursa Başladığı Tarih				
Kurstan Ayrıldığı Tarih				
Kursun Toplam Süresi	**Saat**		**Gün**	
Devam Ettiği Süre	**Saat**		**Gün**	
Ayrılış Nedeni				

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan .... süresi, ... saat........... gün olan kursumuza, ... saat ....gün devam etmiş ve kurs bitirme sınavına girmeden kurstan ayrılmıştır.

KURS MÜDÜRÜ

EK – 3

ÖZEL................................KURSU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETİM YILI SONU RAPORU
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kursumuzun ..../.............öğretim yılında yapmış olduğu eğitim etkinlikleriyle ilgili bilgiler aşağıda rapor edilmiştir.

1- Kursta verilen programlar ve katılan kursiyer sayısı:
a) .... b)..............................
c) .... ç)...............................
d) .... e)..................................

2 - Bu öğretim yılında açılan kurs dönemlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri:
a) .... b)..............................
c) .... ç)...............................
d) .... e)................................

3 - Programlardan kurs bitirme sınavına girmeden ayrılan kursiyer sayısı ile bunun toplam kursiyer sayısına göre yüzde oranı:
a) ....% b)..............................%
c) ....% ç)..............................%
d) ....% e)...............................%

4 - Programları tamamlayan ve sınava katılan kursiyer sayısı ile bunun toplam kursiyer sayısına göre yüzde oranı:
a) ....% b)..............................%
c) ....% ç)..............................%
d) ....% e)...............................%

5 - Kurs dönemi içinde veya sonunda düzenlenen etkinlikler (defile, sergi, seminer, konferans, panel gibi):
....
....
....
....

6 - Millî Eğitim Bakanlığınca istenen diğer bilgiler:
....
....

7 - Kurs müdürlüğünün diğer açıklamaları (varsa):
....
....
....
....

Bilgilerinize arz ederim.

KURS MÜDÜRÜ

KURUM AÇILMASI VE KAPATILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ KISIM
Eğitim Kurumlarının Açılma Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Eğitim kurumlarının açılmasıyla ilgili genel esaslar

MADDE 1- (1) Örgün eğitim kurumlarının açılabilmesi için;

a) Devlet Yıllık Yatırım Programlarında veya İl Yıllık Yatırım Programlarında bulunan projelerin tamamlanmış olması,

b) Örgün eğitim kurumuna ihtiyaç duyulan yerleşim birimlerinde yatırım programı ile yapılmış bina bulunmaması hâlinde açılması düşünülen kurumun özelliğine uygun bir binanın mahallen temin edilmesi ve kullanma hakkının Bakanlığa tahsis edilmiş olması,

c) Açılması istenen eğitim kurumunun verimliliğini düşürmeyecek sayıda öğrencinin bulunması,

d) Açılacak öğretim kurumunun, açılacağı yerleşim biriminde ve mücavir alandaki aynı tür öğretim kurumlarının tam kapasite ile çalışıyor olması,

e) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları için "İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulunun" kararının alınmış olması,

f) Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için bina girişlerinden en az birinin düz veya eğimi 1/12 den fazla olmayan rampa ile bağlanmış olması ve özel tuvaletinin bulunması,

g) Yatırım programına alınması teklif edilecek eğitim kurumu için, tahsis edilen arsanın;

1) İmar yönetmeliğinde belirtilen büyüklükte olması,

2) Okulun özelliğine göre, tip projelerin sığabilecek şekilde olması, (dikdörtgen, kare gibi),

3) En fazla % 7 meyilli olması,

4) Bataklıkta, dere yatağında, heyelan bölgesinde, yüksek gerilim hattı altında, baz istasyonu yakınında veya sele maruz kalabilecek bir yerde bulunmaması,

5) Elektrik, su ve yolunun olması,

h) Açılması istenilen kurumun özel şartlarının yerine getirilmiş olması,

i) Derslik ve diğer ders yapılan bölümlerin pencerelerinin, derslik ve diğer ders yapılan bölümlerin taban alanının % 12 sinden az olmaması,

j) Dersliklerinde öğrenci başına düşen kullanım alanının 1.2 m² den az olmaması,

k) Derslik kapılarının 90 cm den az olmaması ve koridora açılması,

l) Bina merdivenlerinin öğrencilerin rahatlıkla geçmelerini sağlayacak büyüklükte olması,

m) Her okulda 1 müdür odası, müstakil müdürlü okullarda 1 memur, 1 bireysel görüşme ve rehberlik servisi, 1 yardımcı hizmetli odası ile yeterince müdür yardımcısı odası bulunması,

n) Her okulda 1 kütüphane ya da kitaplık, yeter sayıda ve okulların ya da programların özelliklerine uygun laboratuvar, atölye/işlik ile ambar/depo bulunması,

o) Yatılı okullarda en az bir nöbetçi öğretmen odası yeteri kadar banyo ve revir bulunması,

p) Her okulda öğrencilerin yaş gruplarına uygun ve yeterli büyüklükte oyun alanı/bahçe bulunması,

r) Okullarda en az bir günlük su ihtiyacını karşılayacak büyüklükte su deposu bulunması,

s) Her okulda en az 2 olmak kaydıyla her 30 öğrenci veya her derslik için öğrencilerin yaş gruplarına uygun 1 tuvalet ve 1 lavabo, en az 2 olmak kaydıyla her 30 öğretmen için 1 tuvalet ve 1 lavabo ve erkek öğrenci ve öğretmenler için yeterince pisuar bulunması,

t) Müfettişler tarafından gerekli inceleme yapılıp, rapor düzenlenmesi,

u) Açılması düşünülen kurum için mahallen temin edilen binaya ait teknik inceleme raporu ve kat planlarının, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen kurumlardan, ilgili olanları valiliğe, bunun dışında kalanların açılma teklifleri ise en geç mayıs ayı sonuna kadar Bakanlığa gönderilmesi gerekmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM
Özel Esaslar

Örgün eğitim kurumlarının açılmasıyla ilgili özel esaslar

MADDE 2- (1) Her kademe ve türdeki eğitim kurumları, genel esaslara ilaveten aşağıda belirtilen özel esasların yerine getirilmesi ile açılır.

Okul öncesi eğitim kurumları

MADDE 3- (1) Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak açılacağı gibi, gerekli görülen yerlerde ilköğretim okuluna bağlı ana sınıfları hâlinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfları olarak da açılabilir.

(2) Anaokullarının açılabilmesi için;

a) Çocuk sayısının en az 20 olması,

b) Mahallen temin edilen binalarda; çocuk başına 1,5 m² kullanım alanı olan etkinlik odası, yemek salonu, mutfak ve depo bulunması,

(3) Ana sınıflarının açılabilmesi için;

a) Her derece ve türdeki eğitim kurumlarının bünyesinde;

1) Çocuk sayısının en az 10 olması,

2) Anasınıfının binanın giriş katında, aydınlık ve güneş alan bölümünde bulunması,

(4) Uygulama sınıflarının açılabilmesi için;

a) Mahallen temin edilen binalarda; çocuk başına 1,5 m² kullanım alanı olan etkinlik odası, yemek salonu, mutfak ve depo bulunması,

gerekmektedir.

İlköğretim kurumları

MADDE 4- (1) İlköğretim okulları

a) Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilköğretim okullarının açılabilmesi için;

1) En az 1 dershane,

2) 1, 2 ve 3 üncü sınıfa en az 10 öğrenci bulunması,

3)

b) Diğer ilköğretim okullarının açılabilmesi için;

1) En az 4 dershane,

2) 1 inci sınıfa en az 10 öğrenci,

bulunması,

(2) Yatılı ilköğretim bölge okulları

a) Yatılı ilköğretim bölge okullarının açılabilmesi için;

1) En az 8 dershane,

2) Öğretim binasının dışında en az 100 kişilik yatakhane,

3) Yemekhane ve mutfak,

4) Çok amaçlı salon,
5) Lojman bulunması,
6) Okul açılacak olan yerleşim biriminin merkezi durumda olması gerekmektedir.

Orta öğretim kurumları

MADDE 5- (1) Genel lise ve Anadolu liselerinin açılabilmesi için;
a) 9 uncu sınıfa kayıt olacak en az 30 öğrenci,
b) Binada en az 8 dershane bulunması,
c) Okulun açılacağı yerleşim birimi merkez nüfusunun 10.000 veya ilçeye bağlı çevre köyleri ile birlikte en az 20.000 olması,
(2) Sosyal bilimler liselerinin açılabilmesi için;
a) Kız ve erkeklere hizmet verebilecek nitelikte 400 öğrenci kapasiteli pansiyon,
b) Konferans ve spor salonu,
c) Okul binasında; 20 dershane, 2 bilim danışma grubu, hobi odaları bulunması,
d) Büyükşehir statüsündeki illerin metropol ilçelerinin birinde olması,
(3) Fen Liselerinin açılabilmesi için;
a) Okul binasında; 16 dershane, 2 bilim danışma grubu odası,
b) Konferans ve spor salonu,
c) 300 kişilik kız ve erkek öğrenciye hizmet verebilecek nitelikte pansiyon bulunması,
d) Okulun açılacağı yerin il merkezi ya da büyükşehir statüsündeki illerin metropol ilçelerinden biri olması,
e) Büyükşehir statüsünde bulunan illerde, pansiyon ve okul binası ile ilgili fiziki mekânların mahallen temin edilmesi hâlinde birden fazla fen lisesi açılabilir.
(4) Güzel sanatlar ve spor liselerinin açılabilmesi için;
a) Okulun açılacağı yerleşim biriminde sanat ve spor ağırlıklı en az bir yüksek öğretim kurumu,
b) Kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı hizmet edebilecek nitelikte 300 öğrenci kapasiteli pansiyon,
c) Valilik tekliflerinde; ilde bulunan spor tesislerinde ve spor organizasyonlarından sağlanan ayni ve nakdi tahsise dair talep, taahhüt, destek ve protokol gibi belgeler,
d) Okul binasında; en az 16 derslik, müzik öğrencilerinin çalışma yapabileceği yalıtılmış 24 müzik kabini,
e) İçerisinde kondisyon odasının da bulunduğu ve salon sporlarına uygun kapalı spor salonu bulunması
f) Her ilde sadece bir güzel sanatlar ve spor lisesi bulunması şartıyla il veya ilçe merkezinde olması,
g) Özel öğretim kurumlarının açılmasında (b) ve (c) bentlerinde belirtilen hususlar aranmaz.
(5) Anadolu öğretmen liselerinin açılabilmesi için;
a) Mahallen temin edilen binada; en az 10 derslik,
b) Okulun kendi binasının yapımı için en az 10 dönümlük arsa,
c) En az 100 öğrenci kapasiteli pansiyon bulunması,
d) Okulun açılacağı yerin merkez nüfusunun en az 30.000 olması, gerekmektedir.

e) Hayırseverler tarafından ve yerel imkânlarla yaptırılan veya tahsis yolu ile bir başka kurumdan devralınan derslik ve pansiyon binalarının bulunduğu ya da bunların yaptırılacağına ilişkin mülki amirliklerce imzalanmış protokol bulunan yerleşim birimleri için (d) bendinde belirtilen şart aranmaz.

(6) Teknik ve endüstri meslek lisesi/tarım teknik ve meslek lisesi/denizcilik teknik ve meslek liseleri;

a) Teknik Lise/Endüstri Meslek Lisesi/Anadolu Teknik Lisesi/Anadolu Meslek Lisesi programlarının açılabilmesi için;

1) En az 16 derslik,

2) Her alan için tip proje atölye,

3) Okulun yatılı olarak açılması hâlinde en az 100 öğrencilik pansiyon,

4) Okul ile birlikte açılması teklif edilen meslek alanı/dallar ile ilgili işletmelerde mesleki eğitimine uygun iş yerleri bulunması,

5) Yerleşim biriminin merkez nüfusunun en az 10.000 veya bağlı çevre köyleri ile birlikte en az 20.000 olması,

b) Tarım Teknik Lisesi/Tarım Meslek Lisesi/Tarım Anadolu Teknik Lisesi/Tarım Anadolu Meslek Lisesi programlarının açılabilmesi için;

1) En az 16 derslik,

2) Atölye ve laboratuvar,

3) En az 100 öğrenci kapasiteli pansiyon binası,

4) 10 daireli lojman,

5) Okul ile birlikte açılması teklif edilen hayvan sağlığı alanı için; büyük ve küçükbaş hayvanların barınacağı açık ve kapalı padokslar; kanatlı hayvanlar için kümes, hayvan hastanesi,

6) Okul ile birlikte açılması teklif edilen tarım teknolojisi alanı için; tarım makineleri için atölye ve hangarlar, zirai uygulamaların yapılabileceği sulanabilir ve ekilebilir en az 100 dekar arazi bulunması,

7) Yerleşim biriminin merkez nüfusunun en az 5.000 veya bağlı çevre köyleri ile birlikte en az 10.000 olması,

c) Denizcilik Teknik Lisesi/Denizcilik Meslek Lisesi/Denizcilik Anadolu Teknik Lisesi ve Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi programlarının açılabilmesi için;

1) En az 16 derslik,

2) Her alan için tip proje atölye,

3) En az 100 öğrenci kapasiteli pansiyon binası,

4) Okulun bünyesinde Gemi Yönetimi ve Gemi Makineleri (Makine Zabitliği) Alanı açılması hâlinde yerleşim biriminde liman ve deniz acenteleri,

5) Gemi yapım alanı açılması hâlinde yakın çevrede yeter büyüklükte tersane veya tekne yapım işletmeleri,

6) Su ürünleri dalı açılabilmesi için su ürünleri üretimine uygun deniz, göl veya baraj bulunması,

7) Yerleşim biriminin merkez nüfusunun en az 5.000 veya bağlı çevre köyleri ile birlikte en az 10.000 olması gerekmektedir.

(7) Kız teknik ve meslek liseleri;

a) Okulun bünyesinde Kız Meslek Lisesi/Meslek Lisesi ve Kız Teknik Lisesi/Teknik Lise Programlarının açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; en az 8 dershane,

2) Alan ve dal programlarının uygulamasının yapılmasına elverişli en az 60 m^2 alanlı 2 atölye,

3) Okulun yatılı olarak açılması hâlinde en az 50 öğrencilik pansiyon binası bulunması,

4) Yerleşim biriminin nüfusunun ilçeye bağlı çevre köyleri ile birlikte en az 10.000 olması,

b) Okulun bünyesinde Anadolu Kız Teknik Lisesi/Anadolu Teknik Lisesi ve Anadolu Kız Meslek Lisesi/Anadolu Meslek Lisesi Programlarının açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; en az 10 dershane,

2) Alan ve dal programlarının uygulamasının yapılmasına elverişli en az 60 m^2 alanlı 3 atölye bulunması,

3) Yerleşim biriminin nüfusunun ilçeye bağlı çevre köyleri ile birlikte en az 10.000 olması gerekmektedir.

(8) Ticaret meslek liseleri;

a) Ticaret meslek lisesi programlarının açılabilmesi için;

1) Bölgenin ekonomik ve sosyal yönden gelişmiş veya gelişmeye elverişli olması, ayrıca, muhasebe-finansman, pazarlama ve perakende, büro yönetimi, halkla ilişkiler, bilişim teknolojileri, ulaştırma (lojistik), borsa hizmetleri, sigortacılık gibi istihdama yönelik alanların ve kuruluşlar,

2) Binada; en az 10 dershane, alan ve dal programları için gerekli uygulama birimlerinin kurulmasında kullanılmak üzere 60 m^2 alanlı en az 3 atölye bulunması,

3) Okulun açılacağı yerleşim biriminin merkez nüfusunun 10.000 veya ilçeye bağlı çevre köyleri ile birlikte en az 20.000 olması,

b) Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi programlarının açılabilmesi için;

1) Bölgenin ekonomik ve sosyal yönden gelişmiş veya gelişmeye elverişli olması, ayrıca, muhasebe-finansman, pazarlama ve perakende, büro yönetimi, halkla ilişkiler, bilişim teknolojileri, ulaştırma (lojistik), borsa hizmetleri, sigortacılık gibi İstihdama yönelik alanlar,

2) Binada; en az 8 ek dershane, alan ve dal programları için gerekli uygulama birimlerinin kurulmasında kullanılmak üzere 60 m^2 alanlı en az 3 atölye bulunması,

c) Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde Adalet ve Anadolu adalet meslek lisesi programlarının açılabilmesi için;

1) Okulun yakın çevresinde öğrencilerin uygulama yapabileceği adalet teşkilatına ait birim/kuruluşlar,

2) Binada; en az 8 ek dershane, alan ve dal programları için gerekli uygulama birimlerinin kurulmasında kullanılmak üzere 60 m^2 alanlı atölye bulunması,

d) Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde Anadolu iletişim meslek lisesi programlarının açılabilmesi için;

1) Okulun yakın çevresinde öğrencilerin uygulama yapabileceği ulusal ya da uluslar arası nitelikte gazete, radyo, TV, halkla ilişkiler, matbaa vb. kuruluşlar,

2) Binada; en az 8 ek dershane, alan ve dal programları için gerekli uygulama birimlerinin kurulmasında kullanılmak üzere 60 m^2 alanlı en az 4 atölye bulunması,

3) Bölgenin iletişim sektörü yönünden gelişmiş veya gelişmeye elverişli olması,

(9) Otelcilik ve turizm meslek liseleri;

a) Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ile bünyesinde Açılacak olan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Programlarının açılabilmesi için;

1) Okulun yatılı olarak açılması hâlinde 100 Öğrencilik pansiyon,

2) Okulun yakın çevresinde öğrencilerin uygulama yapabileceği Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belgelendirilmiş en az 4 yıldızlı otel/oteller,

3) Binada; en az 10 dershane bulunması,

4) Bölgenin Turizm Sektörü yönünden gelişmiş veya gelişmeye elverişli olması gerekmektedir.

(10) İmam hatip liseleri;

a) İmam hatip lisesinin açılabilmesi için;

1) İmam Hatip Lisesi açılacak yerin merkez nüfusunun en az 20.000 olması,

2) Mahallen temin edilen binada; en az 12 dershane ve uygulama mescidi bulunması,

b) Anadolu imam hatip lisesinin açılabilmesi için;

1) Anadolu-İmam Hatip Lisesi açılacak yerin öğrenci alabileceği çevre ilçe ve köyleri ile birlikte nüfusunun en az 50.000 olması,

2) Mahallen temin edilen binada; en az 12 dershane ve uygulama mescidi bulunması gerekmektedir.

(11) Sağlık meslek liseleri ve Anadolu sağlık meslek liseleri

a) Sağlık meslek liseleri ve Anadolu sağlık meslek liselerinin açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; en az 12 derslik, okulların özelliğine göre yeterli sayıda ve büyüklükte laboratuvar ve teknik oda,

2) Okulun açılacağı yerleşim biriminde en az 48 öğrencinin beceri eğitimi yapabilecek kapasitede sağlık işletmesi bulunması,

3) Okulun açılacağı yerleşim biriminin merkez nüfusunun en az 30.000 olması,

4) Geçici olarak temin edilen binanın yeni bina yapılıncaya kadar sağlık meslek lisesine tahsis edildiğinin belgelendirilmesi gerekmektedir.

(12) Çok programlı liseler;

a) Çok programlı liselerinin açılabilmesi için;

1) Mahalli imkânlarla sağlanan binalarda; genel lise programları için en az 6 derslik, mesleki ve teknik eğitimde uygulanacak her program için en az 4 er derslik, meslek programlarının özelliğine göre yeterli sayıda ve büyüklükte atölye ve laboratuvar,

2) Okul ile birlikte açılması teklif edilen meslek alanı/dallar ile ilgili işletmelerde mesleki eğitimine uygun iş yerleri bulunması,

3) Okulun açılacağı yerleşim biriminin ilçe olması veya açılacağı yerleşim biriminin çevresi ile birlikte nüfusunun en az 5.000 olması,

4) O yerleşim biriminde mesleki ve teknik eğitim merkezi veya orta öğretim kurumu bulunmaması, varsa o kurumun çok programlı liseye çevrilmesi,
gerekmektedir.

(13) Mesleki ve teknik eğitim merkezleri (METEM);

a) Mesleki ve teknik eğitim merkezlerinin açılabilmesi için;

1) Her program için en az 4 er derslik, her alan için tip proje atölye,

2) Merkezdeki meslek alanı/dallar ile ilgili işletmelerde mesleki eğitimine uygun iş yerleri bulunması,

3) Merkezin açılacağı yerin ilçe veya merkez nüfusunun en az 10.000 olması,

4) O yerleşim biriminde müstakil bir başka mesleki ve teknik eğitim okulu bulunmaması, varsa o kurumun mesleki ve teknik eğitim merkezine çevrilmesi,

5) O yerleşim biriminde genel lise açılması şartı ile çok programlı lisenin mesleki ve teknik eğitim merkezine dönüştürülmesi gerekmektedir.

Özel eğitim kurumları,

MADDE 6- (1) İşitme engelliler için açılacak okul ve kurumlar;

a) Erken çocukluk ve okul öncesi özel eğitim merkezlerinin açılabilmesi için;

1) Bu merkezler bağımsız kurumlar olarak açılabileceği gibi ilköğretim okulları bünyesinde aynı standartlar esas alınarak açılabilir.

2) Erken çocukluk eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; en az 2 bireysel eğitim odası, oyun odası,

3) Okul öncesi eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 2 dershane, 1 oyun odası, en az 2 bireysel eğitim odası,

4) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

b) İşitme engelliler ilköğretim okullarının açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 8 dershane,

2) Yatılı olarak düşünüldüğünde ise en az 50 kişilik kapasitesi olan pansiyon bulunması,

c) Özel eğitim meslek liselerinin açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; öğrencilik en az 6 dershane, 10 öğrenci kapasiteli 2 atölye, işlik,

2) Yatılı olarak düşünüldüğünde ise en az 50 kişilik kapasitesi olan pansiyon bulunması,

(2) Görme engelli bireyler için açılacak okul ve kurumlar;

a) Erken çocukluk ve okul öncesi özel eğitim merkezlerinin açılabilmesi için;

1) Bu merkezler bağımsız kurumlar olarak açılabileceği gibi ilköğretim okulları bünyesinde aynı standartlar esas alınarak açılabilir.

2) Erken çocukluk eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; en az 2 bireysel eğitim odası, 2 oyun odası,

3) Okul öncesi eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 2 dershane, 1 oyun odası, en az 2 bireysel eğitim odası,

4) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

b) Görme engelliler ilköğretim okullarının açılabilmesi için;

1) Binanın iki kattan yüksek olmaması ve keskin köşe ve sütunlarının bulunmaması,

2) Mahallen temin edilen binada; en az 10 öğrencilik en az 8 dershane,

3) Yatılı olarak düşünüldüğünde ise en az 50 kişilik kapasitesi olan pansiyon bulunması,

(3) Ortopedik engelliler için açılacak okul ve kurumlar;

a) Erken çocukluk ve okul öncesi özel eğitim merkezlerinin açılabilmesi için;

1) Bu merkezler bağımsız kurumlar olarak açılabileceği gibi ilköğretim okulları bünyesinde aynı standartlar esas alınarak açılabilir.

2) Erken çocukluk eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; en az 2 bireysel eğitim odası, oyun odası,

3) Okul öncesi eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 2 dershane, 1 oyun odası, en az 2 bireysel eğitim odası,

4) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

b) Ortopedik engelliler ilköğretim okullarının açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 8 dershane,

2) Yatılı olarak düşünüldüğünde ise en az 50 kişilik kapasitesi olan pansiyon bulunması,

3) Mahallen temin edilen binanın tek katlı, geniş bina girişlerinden en az biri düz girişli veya eğimi 1/12 den fazla olmayan rampa ile bağlanmış olması,

c) Özel eğitim meslek liselerinin açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; öğrencilik en az 6 dershane, 10 öğrenci kapasiteli 2 atölye, işlik,

2) Yatılı olarak düşünüldüğünde ise en az 50 kişilik kapasitesi olan pansiyon bulunması,

3) Mahallen temin edilen binanın tek katlı, geniş bina girişlerinden en az biri düz girişli veya eğimi 1/12 den fazla olmayan rampa ile bağlanmış olması,

(4) Zihinsel yetersizliği olan bireyler için açılacak okullar;

a) Erken çocukluk ve okul öncesi özel eğitim merkezlerinin açılabilmesi için;

1) Bu merkezler bağımsız kurumlar olarak açılabileceği gibi ilköğretim okulları ile eğitim ve uygulama okulları bünyesinde aynı standartlar esas alınarak açılabilir.

2) Erken çocukluk eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; en az 2 bireysel eğitim odası, 2 oyun odası,

3) Okul öncesi eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 10 öğrencilik/orta ve ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 6 öğrencilik az 2 dershane, oyun odası, en az 2 bireysel eğitim odası,

4) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

b) Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olanlara, ilköğretim okullarının açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 8 dershane, resim atölyesi, müzik dersliği, işlik bulunması,

c) Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olanlara, iş okullarının açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 4 dershane, resim atölyesi, müzik dersliği, atölye, işlik, çok amaçlı salon,

2) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

d) Orta ve ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olanlara, eğitim ve uygulama okullarının açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 8 öğrencilik en az 8 dershane, atölye, işlik, resim atölyesi, müzik dersliği, çok amaçlı salon,

2) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

3) Binanın en çok 2 katlı olması,

e) Orta ve ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olanlara, iş eğitim merkezinin açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 10 öğrencilik en az 2 dershane, resim atölyesi, müzik dersliği, en az 2 atölye, işlik, çok amaçlı salon,

2) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

(5) Otizmi olan bireyler için açılacak kurumlar;

a) Erken çocukluk ve okul öncesi özel eğitim merkezlerinin açılabilmesi için;

1) Bu merkezler bağımsız kurumlar olarak açılabileceği gibi otistik çocuklar eğitim merkezleri bünyesinde aynı standartlar esas alınarak açılabilir.

2) Erken çocukluk eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; en az 2 bireysel eğitim odası, 2 oyun odası,

3) Okul öncesi eğitim birimi için, mahallen temin edilen binada; 4 öğrencilik en az 2 dershane, 1 oyun odası, en az 2 bireysel eğitim odası,

4) Psikomotor becerileri geliştirme çalışmalarına yönelik yeterli alana sahip uygulama bahçesi bulunması,

b) Otistik çocuklar eğitim merkezinin açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 4 öğrencilik en az 8 dershane, bireysel eğitim odası, işlik, resim atölyesi, müzik dersliği, çok amaçlı salon bulunması,

c) Otistik çocuklar iş eğitim merkezinin açılabilmesi için;

1) Mahallen temin edilen binada; 4 öğrencilik en az 2 dershane, resim atölyesi, müzik dersliği, işlik, atölye, çok amaçlı salon bulunması,

(6) Hastane ilköğretim okulları

a) Hastane ilköğretim okulu açılabilmesi için;

1) Hastanelerce sağlanan; 10 öğrencilik en az 1 derslik, 1 idare-öğretmen odası bulunması

(7) Bilim ve sanat merkezleri

a) Bilim ve sanat merkezleri açılabilmesi için;

1) Açılacak yerleşim biriminin il merkezi olması,

2) Bağımsız bir binada ve yeteri kadar destek eğitim odalarının bulunması, gerekmektedir.

Rehberlik ve araştırma merkezleri

MADDE 7- (1) Rehberlik ve araştırma merkezleri açılabilmesi için;

a) Açılacak Rehberlik ve Araştırma Merkezinin görev ve sorumluluk alanındaki toplam nüfusun 200.000 den az olmaması veya nüfusu 100.000 in üstünde olan ancak ulaşım ve yol gibi hizmet erişimini zorlayıcı unsurlar bulunan yerleşim birimlerinin en yakın rehberlik ve araştırma merkezine uzaklığının 150 km ya da 3 saatlik ulaşım mesafesinde,

b) Katlı binalarda engellinin kullanımına uygun asansör,

c) Merkezde; en az 6 oda, sesten yalıtılmış bir test odası, bir gözlem odası, 50 kişi kapasiteli toplantı salonu, engellinin kullanımına uygun tuvalet bulunması,

d) Bina girişlerinden birinin düz girişli veya eğimi 1/12 den fazla olmayan rampa ile bağlanmış olması gerekmektedir.

Özel öğretim kurumlarının açılması

MADDE 8- (1) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemler, Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve ilgili mevzuatına göre yapılır.

Yurt dışında açılacak öğretim kurumları;

MADDE 9- (1)Yurt Dışında öğretim kurumları açılabilmesi için;

a) Türkiye'deki emsali okulların açılması esasları ile açıldığı ülke şartlarının göz önünde bulundurulması,

b) Bakanlığımızın ilgili öğretim dairesinin görüşünün alınması gerekmektedir.

Yaygın eğitim kurumları

MADDE 10- (1) Yaygın eğitim kurumlarına ihtiyaç duyulan yerleşim birimlerinde yatırım programına alınarak yapılmış tip projeli bina bulunmaması hâlinde, yaygın eğitim kurumunun özelliğine uygun binanın mahallen temin edilmesi ve kullanma hakkının kendi binası yapılıncaya kadar bu kuruma verilmiş olması gerekir.

(2) Halk eğitim merkezleri;

a) Halk eğitim merkezleri il ve ilçe merkezlerinde açılır. Büyük şehir statüsünde bulunan illerin her ilçesinde birer halk eğitimi merkezi açılabilir. Bunun dışındaki yerleşim birimlerinde Bakanlık izni alınmadan halk eğitim merkezi açılamaz.

b) Açılacak merkezin, yerleşim biriminin uygun bir yerinde,

c) Özel eğitime ihtiyaç duyanlar için binada mimari düzenlemenin yapılmış olması,

d) Tip projeli binası olmadan açılacak merkezlerde; en az 2 yönetim odası, 2 atölye, 1 derslik, bay ve bayan tuvaletleri bulunması,

(3) Mesleki eğitim merkezleri;

a) İl ve ilçe merkezlerinde en fazla 1 Mesleki Eğitim Merkezi açılır.

b) Merkezin müstakil olarak açılabilmesi için bina ile ilgili şartlar dışında, eğitime devam edecek en az 200 çırak öğrenci,

c) Tip projeli binası yapılmadan açılacak merkezler için; en az 2 yönetim odası, 2 derslik, 2 laboratuvar, atölye, baylar ve bayanlar için ayrı ayrı kullanılacak tuvalet bulunması,

(4) Pratik kız sanat okulları;

a) Okulun açılacağı yerleşim biriminin merkez nüfusunun en az 5.000 olması,

b) Bu okulların özelliğine uygun mahallen temin edilen binalarda; 4 İdare odası, 60 m^2 lik 4 atölye, 1 depo, yeteri kadar öğretmen ve öğrenci tuvaleti bulunması,

(5) Turizm eğitim merkezileri;

a) Açılacak merkezin, yerleşim biriminin uygun bir yerinde ve ulaşımının kolay olması,

b) Bölgenin ve okulun açılacağı yerleşim biriminin turizm sektörü yönünden gelişmiş veya gelişmeye elverişli,

c) Yerleşim biriminin Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından turizm ya da turizm geliştirme bölgesi olarak belirlenmiş olması,

d) Binada, yönetim odaları, en az 10 dershane, bilgisayar laboratuvarı, yemekhane, kantin, dinlenme salonu, depo ve benzeri odalar, çok amaçlı salon, alan ve dal programları için gerekli uygulama birimleri olarak kullanılmak üzere biri mutfak tertibatlı 60 m^2 alanlı en az 5 atölye,

e) En az 60 kursiyerin kalabileceği pansiyon,

f) Merkezin çevresinde kursiyerlerin uygulama yapabileceği Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belgelendirilmiş en az 4 yıldızlı otel/oteller bulunması gerekmektedir.

Hizmet içi eğitim enstitüleri

MADDE 11- (1) Hizmet içi Eğitim Enstitüleri eğitim, yemekhane, yatakhane, sosyal tesisler, teknik servisler ile personel lojmanları bölüm ve tesislerden oluşur.

(2) Eğitim merkezinin ulaşım yönünden uygun ve meskûn mahallerde bulunması gerekir.

(3) Kurum binasında, derslikler, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, kütüphane, memur odası, muhasebe, döner sermaye, mutemet, odaları, depo, fizik, kimya, biyoloji, yabancı dil ve bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu, en az 100 kişiye hitap edebilecek nitelikte yatakhane, mutfak ve yemekhane, kantin, dinlenme salonu, tuvalet ve banyo,

(4) 1 Doktor, 2 Hemşire, 2 Hasta Bakıcı kadrosu oluşturulabilecek kapasitede revir,

(5) Kapalı spor salonu,

(6) Berber, terzi vb. ihtiyaçların karşılanabileceği sosyal tesisler,

(7) Kurs merkezine gelen kursiyer ve öğretim üyeleri arabalarının konulacağı otopark bulunması gerekmektedir.

Öğretmenevi/öğretmenevi ve akşam sanat okulu öğretmen lokali ve sosyal tesisler

MADDE 12- (1) Bakanlık, il ve ilçelerdeki ihtiyaçları dikkate alarak öğretmenevi/öğretmenevi ve akşam sanat okulu, öğretmen lokali ve öğretmenler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personelinin tatil ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılama amacına yönelik sosyal tesisler açabilir.

(2) Öğretmenevi/öğretmenevi ve akşam sanat okulları, öğretmen lokali ile sosyal tesisler; millî eğitim müdürlüğünün teklifi, valiliğin uygun görüşü ve Bakanlık onayı ile açılır ve aynı usulle kapanır.

(3) Kurum binaları; il ve ilçelerin öğretmen kapasitesi, çevrenin doğal yapısı ve turizm özelliği dikkate alınarak, mahallinde geliştirilen proje veya özel projelere göre Bakanlıkça belirlenen tip ve özellikte açılır. Bakanlığa ait olup, öğretmenevi/öğretmenevi ve akşam sanat okulu ve öğretmen lokali açılmasına müsait binalar bu amaçla tahsis edilebilir.

(4) Kurumlara daha sonra ünite eklenmesi il ve ilçedeki değişik semtlerde şubelerin açılması, il millî eğitim müdürlüğünün teklifi, valiliğin uygun görüşü ve Bakanlığın onayı ile yapılır.

(5) Öğretmenevi/öğretmenevi ve akşam sanat okulunun açılabilmesi için;
a) En az 10 yatak kapasitesi,
b) Belediye ruhsatı,
c) Bayındırlık Müdürlüğü ruhsatı,
d) Sağlık koşullarına uygunluk belgesi,
e) Yangın ve ilkyardım koşullarına uygunluk belgesinin bulunması gerekmektedir.

Öğrenci yurtları ile pansiyonlar

MADDE 13- (1) Öğrenci yurtları ile pansiyonların açılması:
a) Resmî ortaöğretim öğrenci pansiyonlarının açılma işlemleri Bakanlıkça uygulanan yapı projelerine ve mevzuatına göre Valilik teklifi esas alınarak yapılır.
b) Özel öğrenci yurtları ile ilgili iş ve işlemler, özel öğrenci yurtları ile ilgili mevzuatına göre yapılır.

Gençlik ve izcilik eğitim tesisleri ile izci evleri

MADDE 14- (1) Gençlik ve izcilik eğitim tesisleri,
a) Ulaşımının kolay ve yeterli büyüklükte arsaya sahip olması,
b) Mutfak ve yemekhane,
c) Yatakhane
d) Yeterli sayıda duş ve tuvalet,
e) Ankesörlü telefon bulunması,
(2) İzci evleri;
a) En az iki oda, bir salon,
b) Yeterli büyüklükte ve özellikte açık alan bulunması gerekmektedir.

Yaygın özel öğretim kurumları

MADDE 15- (1) Yaygın özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemler, Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve ilgili mevzuatına göre yapılır.

İKİNCİ KISIM

Eğitim Kurumlarının Kapatılma Esasları

Eğitim kurumlarının kapatılma esasları

MADDE 16- (1) Eğitim kurumlarının veya bu kurumların bünyesindeki bölümlerin eğitim-öğretime kapatılması işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır.
a) Kurumun faaliyet gösterdiği bina ve tesislerin kullanılamayacak derecede harap olması ve bu durumun teknik rapor ile tespit edilmesi,
b) Kurumun verdiği hizmetin verimliliğinin azaldığı Bakanlıkça veya Valilikçe mahallinde yaptırılan inceleme raporuyla belirlenmesi,
c) Okul öncesi eğitim kurumları ve ilköğretim okullarında öğrenci sayısının 10, genel lise ve Anadolu liselerinde 80, diğer orta öğretim kurumlarında 40 ın altına düşmesi durumunda, kapatılır.
(2) Yangın, deprem, sel baskını gibi sebeplerin dışında, kurumun kapatılmasıyla ilgili hususlarda;
a) Açma yetkisi Bakanlığa ait olan kurumların kapatılma tekliflerinin her yılın mayıs ayında Bakanlıkta bulunacak şekilde gönderilmesi,
b) Kapatılma konusundaki teklifte kapatılma gerekçeleri ile valilik görüşüne yer verilmesi,
c) Kurumlara ait bina ve tesislerin Bakanlığımız dışında başka kurumların hizmetine tahsis edilmesi amacıyla kapatma teklifi yapılmaması,
d) Kapatılan kurumlardaki Öğrencilerin eğitim-öğretime devam edebilmeleri için Valilikçe gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.
(3) Özel öğrenci yurtları İle özel öğretim kurumlarının kapatılma işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Çeşitli ve Son Hükümler

Son hükümler

MADDE 17- (1) Bu Esasların Yürürlük tarihinden önce, yapılan kurum açma ve kapatma teklifleri bu esasların dışında önceki mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(2) Ancak tekliflerdeki özel esasların bu mevzuattaki özel esaslara uygunluğu göz önünde bulundurulur.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 18- (1) Şubat 2004 tarihli ve 2557 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu esaslar, Bakan onayı ile birlikte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Esas hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 15 Karar Tarihi : 02/03/2010

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar Eki Çizelgede Değişiklik Yapılması

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 27/01/2010 tarihli ve 445 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar** eki çizelgede ekli örneğine göre değişiklik yapılması kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye		

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR EKİ ÇİZELGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

MADDE 1 - Temmuz 2009 tarihli ve 2622 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar" eki çizelgenin 29, 42 ve 85 sıra nolu bölümleri, ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 2 - Bu Esaslar eki değişiklik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 - Bu Esaslar eki değişikliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ÇİZELGE

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAĞI DERSLER
29	**Görme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği**	1. Görme Engelliler Öğretmenliği 2. Özel Eğitim Öğretmenliği (**) 3. Özel Eğitim Bölümü (**) (**) Kredilerinin en az % 30 unu görme engellilerin eğitimi alanında aldığını belgelendirenler	■ Görme Engelliler İlköğretim Okullarının 1-5 sınıf dersleri ■ İlköğretim Okullarının Görme Engelliler özel eğitim sınıfı (1-5 sınıf dersleri) ■ Gezerek Özel Eğitim Uygulamaları ■ Grup Gözetimi ve Eğitimi Uygulamaları ■ Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Özel Eğitim Alan Uygulamaları ■ İşitme ve Zihin Engelliler alanına ait dersler ■ Erken Çocukluk ve Okul Öncesi Özel Eğitim Merkezi Uygulamaları (*) ■ Özel Eğitim Okulları Bünyesinde Okul Öncesi Eğitim Verilen Sınıflardaki Eğitim Uygulamaları (*) ■ Birden Fazla Yetersizliği Olan ve Yetersizliklerinden Biri Görme Olan Öğrenciler İçin Açılan Özel Eğitim Sınıflarının 1-8 sınıf dersleri (**) (*) Okul öncesi / anasınıfı öğretmeni veya çocuk gelişimi ve eğitimcisi ile birlikte görev yapar. (**) İlköğretim okulu programından farklı bir özel eğitim programı uygulanan sınıflar

42	**İşitme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği**	1. İşitme Engelliler Öğretmenliği 2. Özel Eğitim Öğretmenliği (**) 3. Özel Eğitim Bölümü (**) (**) Kredilerinin en az % 30 unu işitme engellilerin eğitimi alanında aldığını belgelendirenler	■ İşitme Engelliler İlköğretim Okullarının 1-5 sınıf dersleri ■ İlköğretim Okullarının İşitme Engelliler Özel Eğitim Sınıfı (1-5 sınıf dersleri) ■ Gezerek Özel Eğitim Uygulamaları ■ Grup Gözetimi ve Eğitimi Uygulamaları ■ Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Özel Eğitim Alan Uygulamaları ■ Görme ve Zihin Engelliler alanına ait dersler ■ Erken Çocukluk ve Okul Öncesi Özel Eğitim Merkezi Uygulamaları (*) ■ Özel Eğitim Okulları Bünyesinde Okul Öncesi Eğitim Verilen Sınıflardaki Eğitim Uygulamaları (*) ■ Birden Fazla Yetersizliği Olan ve Yetersizliklerinden Biri İşitme Olan Öğrenciler İçin Açılan Özel Eğitim Sınıflarının 1-8 sınıf dersleri (**) (*) Okul öncesi / anasınıfı öğretmeni veya çocuk gelişimi ve eğitimcisi ile birlikte görev yapar. (**) İlköğretim okulu programından farklı bir özel eğitim programı uygulanan sınıflar
85	**Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği**	1. Zihin Engelliler Öğretmenliği 2. Özel Eğitim Öğretmenliği (**) 3. Özel Eğitim Bölümü (**) (**) Kredilerinin en az % 30 unu zihin engellilerin eğitimi alanında aldığını belgelendirenler	■ Zihin Engelliler İlköğretim Okullarının 1-8 Sınıf Dersleri ■ Eğitim ve Uygulama Okullarının 1-8 sınıf dersleri ■ İlköğretim Okullarının Zihin Engelliler Özel Eğitim Sınıfı (1-8 sınıf dersleri) ■ İş Okulu Dersleri ■ Gezerek Özel Eğitim Uygulamaları ■ Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Özel Eğitim Alan Uygulamaları ■ Otistik Çocuklar Eğitim Merkezlerinin 1-8 sınıfı dersleri ■ Otistik Çocuklar İş Eğitim Merkezlerinin Dersleri ■ Görme ve İşitme Engelliler alanına ait dersler ■ Erken Çocukluk ve Okul Öncesi Özel Eğitim Merkezi Uygulamaları (*) ■ Özel Eğitim Okulları Bünyesinde Okul Öncesi Eğitim Verilen Sınıflardaki Eğitim Uygulamaları (*) ■ Birden Fazla Yetersizliği Olan ve Yetersizliklerinden Biri Zihinsel Olan Öğrenciler İçin Açılan Özel Eğitim Sınıflarının 1-8 sınıf dersleri (**) (*) Okul Öncesi / anasınıfı öğretmeni veya çocuk gelişimi ve eğitimcisi ile birlikte görev yapar. (**) İlköğretim okulu programından farklı bir özel eğitim programı uygulanan sınıflar

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 5 Karar Tarihi : 10/02/2010

Konu : Ortaöğretim Coğrafya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar)
Öğretim Programında Değişiklik Yapılması

Kurulumuzun 14/07/2005 tarih ve 198 sayılı kararı ile kabul edilen **Ortaöğretim 9. Sınıf Coğrafya Dersi Öğretim Programı**nda 2010-2011 Öğretim Yılında**; Ortaöğretim 10, 11 ve 12. Sınıf Coğrafya Dersi Öğretim Programları**nda ise 2011-2012 Öğretim Yılında uygulanmak üzere ekli örneklerine göre değişiklik yapılması,

Söz konusu program değişikliklerinin;

1. Ders kitaplarına yansıtılması,

2. Yansıtılma işlemi yapılan 9. sınıf ders kitaplarının en geç 15 Mart 2010; 10, 11 ve 12. sınıf ders kitaplarının da en geç 14 Haziran 2010 günü mesai bitimine kadar Başkanlığa teslim edilmesi,

3. İncelenmesi devam eden taslak ders kitaplarına yansıtılmasının ise inceleme işlemlerinin bitiminde ilgililerden istenmesi

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye
Nihal COŞKUN Üye	İrfan COŞKUN Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 6 Karar Tarihi : 10/02/2010

Konu : Yüzey Kazıma İş Makineleri Operatörü
Yetiştirme Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 13/01/2010 tarihli ve 336 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Yüzey Kazıma İş Makineleri Operatörü Yetiştirme Kurs Programı"**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Dr. Muammer YILDIZ
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 7 Karar Tarihi : 10/02/2010

Konu : Zemin Sıkıştırma Makineleri (Silindir) Operatörü Yetiştirme Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 13/01/2010 tarihli ve 336 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **“Zemin Sıkıştırma Makineleri (Silindir) Operatörü Yetiştirme Kurs Programı”**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye
Nihal COŞKUN Üye	İrfan COŞKUN Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 8 Karar Tarihi : 10/02/2010

Konu : Mobil Akaryakıt Tankeri İkmal Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 13/01/2010 tarihli ve 336 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Mobil Akaryakıt Tankeri İkmal Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı"**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye
Nihal COŞKUN Üye	İrfan COŞKUN Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 14 Karar Tarihi : 16/02/2010

Konu : Deniz Araçları İçin Kısa Mesafe Telsiz (KMT) Operatörü Yeterliği Sınavına Hazırlık Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 02/12/2009 tarihli ve 13543 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **“Deniz Araçları İçin Kısa Mesafe Telsiz (KMT) Operatörü Yeterliği Sınavına Hazırlık Kurs Programı”**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye
Nihal COŞKUN Üye	İrfan COŞKUN Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 16 Karar Tarihi : 02/03/2010

Konu : Aile Eğitimi Kurs Programı
(0-18 Yaş Çocuğu Olan Ailelere)

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 07/12/2009 tarihli ve 6218 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş Çocuğu Olan Ailelere)**'nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 214 Karar Tarihi : 20/11/2009

Konu : İsimleri Ekli Listede Belirtilen Özel Ortaöğretim Okullarının Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 26/10/2009/12495, 09/11/2009/12945, 09/11/2009/12946; Yükseköğretim Genel Müdürlüğünün 12/11/2009/28237 ve 17/11/2009/28463 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen isimleri ekli listede belirtilen Özel Ortaöğretim Okullarının haftalık ders çizelgelerinin, 2009-2010 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Söz konusu okullarda uygulanmakta olan haftalık ders çizelgelerinin, 2009-2010 Öğretim Yılından itibaren uygulanamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Kurul Başkan V.

Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

GALATASARAY LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4				
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	
	FİZİK	1	2	-	-	-
	KİMYA	1	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	1	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	24	10	7	5	5
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	3	4	4	4
	RESİM/MÜZİK/BEDEN EĞİTİMİ	2	2	1	1	1
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	39	39	23	21	16
ALAN DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	4	4	4
	FİZİK	-	-	2	3	3
	KİMYA	-	-	2	3	3
	BİYOLOJİ	-	-	2	3	3
	GEOMETRİ	-	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	TOPLAM	-	-	12	15	17
SEÇMELİ DERSLER	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 11/09/2009 tarih ve 151 sayılı Kararıyla kabul edilen Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinin açıklamalarında belirtilen derslerden seçilecektir.					
Seçmeli Ders Saati Sayısı		-	-	4	3	6
Rehberlik		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		40	40	40	40	40

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleridir.
2. Yılsonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders; Dil ve Anlatım dersidir.
3. Seçmeli yabancı dil dersi olarak Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
4. İkinci yabancı dil dersi olarak İngilizce dersi okutulur.
5. Türkiye Cumhuriyeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14.04.1992 tarihinde imzalanarak 22.05.1992 tarih ve 21235 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İkili Antlaşmanın 4.maddesi uyarınca eğitim dili Fransızca olup, aynı madde de belirtilen dersler Türkçe okutulur.

Not: Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 22/02/2010 tarihli ve1232 sayılı yazısı üzerine düzeltme olarak yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 3 Karar Tarihi : 25/01/2010

Konu : 18. Millî Eğitim Şûrası'nın Toplanması

08/09/1995 tarihli ve 22398 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği'nin 21. maddesi hükmüne göre "**18. Millî Eğitim Şûrası"**nın sekreterya işlerini yürütmek üzere¸Kurul üyesi Halil AŞICI'nın Şûra Genel Sekreteri olarak görevlendirilmesi kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye
Nihal COŞKUN Üye		

DUYURULAR

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Nurcihan MERCAN	Adıyaman-Besni Şh. Mehmet Yağmur Lisesi	11/01/2010-603
Sevcan GÜNDÜZ	Adıyaman-Besni Atatürk İÖO	11/01/2010-603
Pınar ERGEZEN	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	11/01/2010-603
Kabil DÖNMEZ	Malatya-Şht. Jan. On. Kenan Çetin İÖO	07/01/2010-3732
Hasan BOSTANCIOĞLU	Sakarya-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Hüseyin BAYAR	Sakarya-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Umut BARAN	Sakarya-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Ömer Hayri CANLI	Sakarya-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Mehmet TOP	Sakarya-Serdivan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Ömer ARSLAN	Sakarya-Serdivan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Nuri ALTAŞ	Sakarya-Serdivan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Mehmet Akif HALAT	Sakarya-Serdivan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Basri BİŞKİN	Sakarya-Serdivan Şht. Ali Borinli İÖO ve İş Okulu	10/02/2010-3687
Naile ALAN	Sakarya-Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Hacer CEYLAN	Sakarya-Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Hatice ATEŞ	Sakarya-Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Serkan YOLCU	Sakarya-Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Özcan GÜZEL	Sakarya-Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687
Mustafa SIBIÇ	Sakarya-Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/02/2010-3687

İsmail KARATEKİN	Sakarya-Adapazarı Güneşler Lisesi	10/02/2010-3687
Yavuz PAKIR	Samsun-İlkadım İMEM	19/02/2010-5931
Recep ALPAY	Samsun-İlkadım İMEM	19/02/2010-5931
Ramazan BAYRAM	Samsun-İlkadım İMEM	19/02/2010-5931
Elvan ÖLÇER	Samsun-İlkadım İMEM	19/02/2010-5931
Duygu CILIZ	Samsun-İlkadım İMEM	19/02/2010-5931
Yasemin KAYA	Samsun-İlkadım İMEM	19/02/2010-5931
İsmail ÖZDEMİR	Samsun-Canik İMEM	19/02/2010-5931
Sefa AKSOY	Samsun-Canik İMEM	19/02/2010-5931
Mustafa DEMİRBAŞ	Samsun-Canik İMEM	19/02/2010-5931
Olgun DEMİR	Samsun-Canik İMEM	19/02/2010-5931
Erman BAŞOKUR	Samsun-Canik İMEM	19/02/2010-5931
Şefika YILDIZ	Samsun-Canik İMEM	19/02/2010-5931
Mahir KAVUN	Samsun-Atakum İMEM	19/02/2010-5931
Mine DAŞTAN	Samsun-Atakum İMEM	19/02/2010-5931
Hatice ARSLAN	Samsun-Atakum İMEM	19/02/2010-5931
Harun EYÜBOĞLU	Samsun-Atakum İMEM	19/02/2010-5931
Murat DİNÇER	Samsun-Atakum İMEM	19/02/2010-5931
Bülent ULUDOĞAN	Samsun-Ladik Çok Programlı Lisesi	19/02/2010-5931
Birol ÇİLCİ	Samsun-Havza Makbule Yus. Ölç. YİBO	19/02/2010-5931
Ümit AKSU	Samsun-Havza Ekinpınarı İÖO	19/02/2010-5931
Emrah Zeyyat KARBANCIOĞLU	Samsun-Salıpazarı Tahnal İÖO	19/02/2010-5931
Ali AKDERE	Samsun-Vezirköprü Köprübaşı İÖO	19/02/2010-5931
Ramazan ÖNCÜL	Samsun-Vezirköprü And. İm. Hat. Lis.	19/02/2010-5931

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com

Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246

Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2010